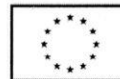




Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PAŁUCKIE CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

88-400 Żnin, ul. Szpitalna 30, tel. 52 3031341, fax 52 3031344, www.szpitalznin.pl, e-mail: szpitalznin@szpitalznin.pl, NIP: 562-16-88-969 REGON 093213309
TELEFONY WEW.: 160-Sekretariat, 133-Gł. Księgowa, 166-Zamówienia Publiczne 190-Kierownik Działu Tech.-Gosp., 171-Magazyn, 158-Statystyka Medyczna

Postępowanie nr PCZ/II-ZP/03/2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY na

Dostawę sprzętu medycznego realizowaną w ramach projektu pn. „Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Żninie” nr POIS.09.01.00-00-0344/18 w ramach działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego oś priorytetowa IX *Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych

Numer ogłoszenia w BZP: ~~518762~~ ⁵¹⁸⁷⁶² -N-2019; data zamieszczenia: ~~26.02.2019r.~~ ^{26.02.2019r.}

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SZPITALA

Roman Pawłowski

Żnin, dnia 26.02.2019r.



Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS 0000220135 wysokość kapitału zakładowego : 1.090.000,00 zł, wpłacony: 50.000,00 zł.



PCZ/II- ZP/03/2019

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie** jest Pani Hanna Mróz, adres e-mail: kadry2@szpitalznin.pl, adres jw. z dopiskiem IOD;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **Sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie**. Nr post.: **PCZ/II-ZP/03/2019**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej zwana „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy - Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{**};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{***};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

^{*} **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

^{**} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{***} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



PCZ/II- ZP/03/2019

1. Zamawiający:

Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o.

Adres: ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin

Tel.: +48 (052) 303-13-41, Fax: +48 (052) 303-13-44

adres strony internetowej: www.szpitalznin.pl

NIP: 562-16-88-969, REGON: 093213309

Zamówienia publiczne:

Tel.: +48 (052) 303-13-41 wew 166,

e-mail : zamowienia@szpitalznin.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986) zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126)
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.
- 2.4. Zamawiający działając zgodnie z **art. 24aa** ustawy Pzp, przewiduje możliwość zastosowania w przedmiotowym postępowaniu **odwróconej procedury** przeprowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Sprzętu medycznego realizowana w ramach projektu pn. „Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Żninie” nr POIS.09.01.00-00-0344/18 w ramach działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020
- 3.2. Kod Wspólnego słownika zamówień (CPV):
 - 33100000-1 – Urządzenia medyczne
 - 33123210-3 – Urządzenia do monitorowania czynności serca
 - 33157400-9 – Medyczna aparatura oddechowa
 - 33112200-0 – Aparaty ultrasonograficzne
 - 33194110-0 – Pompy infuzyjne
 - 33186200-9 – Urządzenie do ogrzewania krwi i płynów
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne sprzętu medycznego, zawarte zostały w Załączniku nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 do SIWZ - Zestawienie warunków i parametrów technicznych. Pozostałe warunki



PCZ/II- ZP/03/2019

dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane Pakiety 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, zgodnie z Załącznikiem nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 do SIWZ – Zestawienie warunków i parametrów technicznych.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w wybranym załączniku, dotyczącym warunków i parametrów technicznych sprzętu, na który składa ofertę.
- 3.6. Jeżeli w SIWZ użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia i spełniające, co najmniej w tym samym zakresie wymagania Zamawiającego. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego.
- 3.7. Dostarczone urządzenia medyczne muszą być fabrycznie nowe, kompletne, oznakowane znakiem CE, posiadać niezbędne instrukcje oraz właściwie dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2017r poz. 211).
- 3.8. Uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie personelu w zakresie racjonalnej eksploatacji urządzeń nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6-7).
- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.14. ZAMAWIAJĄCY MOŻE UNIEWAŻNIĆ POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W PRZYPADKU NIEPRZYZNANIA ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI ŚRODKÓW Z POMOCY UDZIELONEJ PRZEZ PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA), KTÓRE MIAŁY BYĆ PRZEZNACZONE NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA.

4. Podwykonawstwo

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie składanej przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Wymagany termin dostawy sprzętu medycznego: maksymalnie 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

6. Warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu



PCZ/II- ZP/03/2019

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu
- c) zdolności technicznej lub zawodowej
 - Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1, 8** ustawy Pzp:
 - Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy pzp., z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2171 z późn. zm.);
 - Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy pzp., z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.4 Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy
- b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- c) Ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.

- 6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt 6.1.
- 6.6 W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 i 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp.
- 6.7 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.



PCZ/III- ZP/03/2019

7. Informacja dla Wykonawców, dotyczące oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4** do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to, ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. niniejszej SIWZ.
- 7.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. niniejszej SIWZ.
- 7.5.** Do Wykonawców (w tym osób fizycznych i prawnych) mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają regulacje z §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. Nr 1126).
- 7.6.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem **Oświadczenia (Załącznik nr 5 do SIWZ)**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.7.** Jeżeli Wykonawca niełoży Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

- 8.1.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- a) o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 3** ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6:
- **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp. – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców.
 - **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków -



PCZ/II- ZP/03/2019

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

- **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

- b) o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 2** ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

- Dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanego sprzętu do obrotu zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2017r poz. 211). tj.:
 - deklaracja zgodności wytwórcy,
 - certyfikat jednostki notyfikowanej (dotyczy klas wyrobów medycznych określonych w art.29 ust. 5 ustawy o wyrobach medycznych)
- **Opisy, katalogi, foldery, prospekty, informacje producenta**, zawierające opisy oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnianie wszystkich parametrów technicznych zawartych w Załączniku nr od 3.1 do 3.10 do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
Uwaga: opisy, katalogi, specyfikacje załączone do oferty wykonawcy winny być czytelnie oznaczone, którego parametru dotyczą.

8.2 Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy.



PCZ/II- ZP/03/2019

8.4 DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w **ust. 8.1 a)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
- **nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

8.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. Tryb udzielania wyjaśnień i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 9.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 9.2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania, poprzez zamieszczenie ich na stronie Zamawiającego: www.szpitalznin.pl
- 9.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 9.4. Wszelkie pytania i wnioski dotyczące przedmiotowego postępowania należy kierować na adres: zamowienia@szpitalznin.pl
- 9.5. Zamawiający **wymaga** aby korespondencja (pytania, wnioski, prośby o wyjaśnienia, itp.) kierowana do Zamawiającego drogą elektroniczną dostarczana była również **w pliku, w wersji edytowalnej** na adres e-mail: zamowienia@szpitalznin.pl
- 9.6. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia lub informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich doręczenia. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawców, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy (lub nr faksu) podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dacie wysłania.
- 9.7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.szpitalznin.pl
- 9.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a informację o tym zamieści na stronie internetowej www.szpitalznin.pl
- 9.9. Zamawiający zastrzega, że przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.10. Jeśli zmiana SIWZ doprowadzi do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i jeśli to będzie konieczne,



PCZ/II- ZP/03/2019

przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej www.szpitalznin.pl

9.11. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Ewa Galas-Gąsior - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
- Tel.: (052) 30-31-341 wew. 181.
- lek. med. Jacek Koszek – Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa – Tel. (052) 30-31-341 wew. 312
- Beata Rozmarynowska – st. ref. ds. zamówień publicznych – Tel.: (052) 30-31-341 wew. 166.

10. Wadium.

10.1. Zamawiający żąda wniesienia **wadium** w kwocie:

- Pakiet 1 – Kardiomonitor – 3.940,00 zł, słownie: trzy tysiące dziewięćset czterdzieści złotych 00/100
- Pakiet 2 – Respirator – 800,00 zł, słownie: osiemset złotych 00/100
- Pakiet 3 – USG – 4.020,00 zł., słownie: cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100
- Pakiet 4 – Pompa infuzyjna – 920,00 zł., słownie: dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100
- Pakiet 5 – Aparat do podgrzewania płynów infuzyjnych – 220,00 zł., słownie: dwieście dwadzieścia złotych 00/100
- Pakiet 6 – Pulsoksymetr – 40,00 zł., słownie: czterdzieści złotych 00/100
- Pakiet 7 – Elektryczne urządzenie do ssania – 150,00 zł., słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100
- Pakiet 8 – Zestaw do trudnej intubacji – 180,00 zł., słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100
- Pakiet 9 – Zestaw do intubacji i wentylacji – 100,00 zł., słownie: sto złotych 00/100
- Pakiet 10 – Aparat do powierzchniowego ogrzewania pacjenta – 200,00 zł., słownie: dwieście złotych 00/100

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Ustawy:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy „Pałuki” Żnin Nr 81 8181 0000 0000 0853 2000 0001

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą.

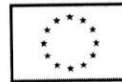
Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy) Wykonawca składa wraz z ofertą w osobnej oznakowanej kopercie.

10.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a - uPzp.

10.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



PCZ/II- ZP/03/2019

- 10.9.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 - uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.10.** Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a - uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 chyba, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (Zamawiający wymaga),
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

- 11.1.** Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 11.3.** Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7a Ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu obliczenia ceny i wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia

- 12.1.** Cena oferty musi być podana w polskich złotych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jednoznacznie określona, kompletna i ostateczna oraz zawierać koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, koszt instalacji i uruchomienie aparatu oraz szkolenie personelu w zakresie obsługi (potwierdzone wydaniem zaświadczeń imiennych lub certyfikatów) oraz dostarczenie instrukcji obsługi (przy przekazaniu aparatu).
- 12.2.** Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto.
- 12.3.** W treści Formularza oferty - Załącznik 1 do SIWZ, Wykonawca musi podać **termin dostawy (wymóg Zamawiającego: maksymalnie 6 tygodni)**
- 12.4.** W treści Formularza oferty - Załącznik 1 do SIWZ, Wykonawca musi podać **okres gwarancji (wymóg Zamawiającego: minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy)**
- 12.5.** Termin płatności za dostarczony sprzęt medyczny - 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

13. Kryteria oceny ofert

- 13.1.** Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryteriami:
- cena - 60%
 - termin dostawy - 20%
 - okres gwarancji - 20%



PCZ/II- ZP/03/2019

- 13.2. Punktacja dla kryterium cena dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w ocenianej Grupie i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium cena} - WKc = \frac{C_{min}}{C_o} \times Rc \times 100$$

- C_{min} - najniższa cena brutto spośród oferowanych w ocenianej Grupie,
 C_o - cena brutto ocenianej oferty
 Rc - ranga kryterium cenowego: 60%

- 13.3. Punktacja dla kryterium termin dostawy (maksymalnie 6 tygodni od dnia zawarcia umowy) dokonywana będzie na podstawie przyznanych punktów za oferowaną długość terminu dostawy sprzętu medycznego w poszczególnych pakietach. Termin dostawy należy wpisać w Formularzu oferty i zostanie oceniony według następujących zasad:

- w przypadku zaoferowania **terminu dostawy do 2 tygodni**, Wykonawca otrzyma **20 punktów**
- w przypadku zaoferowania **terminu dostawy do 3 tygodni**, Wykonawca otrzyma **15 punktów**
- w przypadku zaoferowania **terminu dostawy do 4 tygodni**, Wykonawca otrzyma **10 punktów**
- w przypadku zaoferowania **terminu dostawy do 5 tygodni**, Wykonawca otrzyma **5 punktów**
- w przypadku zaoferowania **terminu dostawy do 6 tygodni**, Wykonawca otrzyma **0 punktów**

- 13.4. Punktacja dla kryterium okres gwarancji (minimum 36 miesięcy) dokonywana będzie na podstawie przyznanych punktów za oferowaną długość okresu gwarancji, którym objęty będzie sprzęt medyczny w poszczególnych pakietach. Okres gwarancji należy wpisać w formularzu oferty i zostanie oceniony według następujących zasad:

- w przypadku zaoferowania **minimalnego** okresu gwarancji, tj. **36 miesięcy**, Wykonawca otrzyma **0 punktów**
- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji wynoszącego **48 miesięcy**, Wykonawca otrzyma **10 punktów**
- w przypadku zaoferowania **maksymalnej** okresu gwarancji tj. **60 miesięcy**, Wykonawca otrzyma **20 punktów**.

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w okresach miesięcznych: **36, 48 i 60** miesięcy. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia **co najmniej 36** miesięcznej gwarancji. Wykonawca może zaproponować okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku otrzyma maksymalną ilość 20 punktów. W przypadku gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny 36 miesięczny okres gwarancji.

Ocena ofert odbywać się będzie oddzielnie dla każdego Pakietu (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).

Ocena końcowa to suma uzyskanych punktów w powyższych kryteriach oceny ofert.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia określonych powyżej zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt.

14. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą oraz sposób przygotowania oferty

- 14.1. **Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać:**

- a) **Formularz oferty** - stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) **Formularz asortymentowo-cenowy** - stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ;
- c) **Zestawienie warunków i parametrów technicznych** – stanowiące Załączniki nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 do SIWZ (wybrane formularze właściwe dla Pakietu, na które Wykonawca składa ofertę);



PCZ/II- ZP/03/2019

- d) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - stanowiące **Załącznik nr 4** do SIWZ;
- e) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- f) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Wykonawcy załączonych do oferty.
- g) Dowód potwierdzenia wniesienia wadium
- 14.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 14.3. Każdy z Wykonawców powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
- 14.5. Oferta musi być sporządzona pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w innej formie niż pisemna.
- 14.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictw które dla swej ważności winny być potwierdzone notarialnie.
- 14.8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.9. Wzory formularzy – Załączniki do SIWZ, należy wypełniać ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
- 14.10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, opisanej następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
Ul. Szpitalna 30
88-400 Żnin

„Oferta na dostawę sprzętu medycznego realizowana w ramach projektu pn.
„Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Pałuckim
Centrum Zdrowia Sp. z o.o.”
w zakresie Pakietów nr.....(wypełnić)

nie otwierać przed dniem **07. 03. 2019r.**, godz. 10:15”

- 14.11. Jeżeli oferta będzie dostarczana Zamawiającemu pocztą lub kurierem, to kopertę z ofertą, należy włożyć do opakowania transportowego (np. koperty operatora pocztowego lub firmy kurierskiej) w taki sposób, aby przy otwieraniu opakowania transportowego nie otworzyć koperty z ofertą. Opakowanie transportowe nie będzie uważane za kopertę z ofertą, której nie wolno otworzyć przed terminem otwarcia ofert.
- 14.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.14. W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu mają możliwość zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego, poprzez złożenie stosownego oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej



PCZ/II- ZP/03/2019

konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) za wyjątkiem tych informacji, jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. W/w informacje nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, który je zastrzega dokona tego nie później niż w terminie składania ofert, oświadczając, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 14.15.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) **oddzielnie** od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że dokumenty składające się na treść oferty w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń.
- 14.16.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty, jak i odpowiedzi na w/w, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców, jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę **pisemną, faksu lub e-mail**. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji, w formie faksu lub e-mail.
- 14.17.** W związku z obowiązkiem informacyjnym przewidzianym w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, **Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (pkt. 11 Formularza ofertowego). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

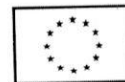
15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w SEKRETARIACIE** (budynek Dyrekcji) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. - ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **do dnia 07.03.2019r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie, będą zwrócone Wykonawcom, bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w miejscu innym niż SEKRETARIAT Zamawiającego oraz za otwarcie przez pracownika Zamawiającego oferty przetargowej w sytuacji, gdy nie zostanie ona złożona we wyznaczonym miejscu oraz nie zostanie właściwie przez Wykonawcę zapakowana i opisana. Brak stosownej informacji na kopercie spowoduje, że zostanie ona potraktowana, jako zwykła korespondencja i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze przetargowej.

- 14.2.** Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed terminem składania ofert**. Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie oferty, tzn.: w kopercie odpowiednio oznakowanej (jak w Rozdz. IX ust. 10), z napisem „WYCOFANIE OFERTY” lub „ZMIANA OFERTY”.

- 14.3. Miejsce otwarcia ofert: ŚWIETLICA** (budynek Oddział Gin-Pol.) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **dnia 07.03.2019r., godz. 10¹⁵**.



PCZ/II- ZP/03/2019

14.4. Sesja otwarcia ofert jest jawna. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.szpitalznin.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności złożonych ofert.

14.6. Oceny ofert Zamawiający dokona na posiedzeniu niejawnym.

Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- unieważnieniu postępowania.

14.7. Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zawarcie umowy

16.1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze umowy – Załączniki nr 6 do SIWZ.

16.2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.3. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.

16.4. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

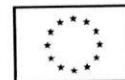
16.6. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;

16.7. W przypadku, gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta zostanie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów**, przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

17. Środki ochrony prawnej

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



PCZ/II- ZP/03/2019

- 17.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.4.** W związku z tym że, wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5** Odwołanie powinno być wniesione w trybie i na zasadach określonych w art. 179 i nast. Działu VI ustawy Pzp.

18. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zestawienie warunków i parametrów technicznych – Załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 do SIWZ
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wzór Umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.