

**Szczegółowe warunki
konkursu ofert
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Żninie**

Zatwierdził:


PREZES ZARZADU
DYREKTOR SZPITALA

Roman Pawłowski

Data: 21.04.2015r

§1

Uwagi wstępne

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej *Szczegółowymi warunkami*, określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert oraz informacje o przedmiocie konkursu ofert.

Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 r., Nr 112 poz. 654), Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)

§ 2

Ogólne zasady konkursu ofert

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:

Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Żninie zwane dalej PCZ;

tel. 52-30-31-341

adres: www.szpitalznin.pl

e-mail: szpitalznin@szpitalznin.pl

NIP: 5621688969 REGON: 093213309

2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCZ

- na stronie internetowej PCZ

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia PCZ są:

- w zakresie udzielania informacji dotyczących zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych - Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa – W. Hillemann

- w zakresie udzielania informacji dotyczących spraw organizacyjnych postępowania konkursowego – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych: Ewa Gałas-Gąsior tel. w.181 oraz Kierownik Działu Kadr Krystyna Wieczorek, tel. 206,

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

W zakresie usług zdrowotnych będących w zakresie kompetencji:

A. **technika elektroradiologii** w Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej-

w wymiarze średnio 70 godz. miesięcznie

§4

Warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie

Warunki wymagane od Oferentów

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust.1 Ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych legitymujących się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.

2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d

ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń, wydanych na podstawie art.146 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Pracownicy PCZ przystępujący do Konkursu Ofert zobowiązani są rozwiązać umowę o pracę .

4.Limit godzinowy średnio 70 godz w miesięcznym okresie rozliczeniowym

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

6. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia (stosowanie do rodzaju zamówienia):

1) świadectwo (dyplom) ukończenia szkoły,

2) prawo wykonywania zawodu (jeśli dotyczy)

3) inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych (np. dyplom specjalizacji, uprawnienie do wykonywania określonych czynności, itp.),

4) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

5) wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

6) numer REGON i NIP,

7) oświadczenie, że oferent nie zawarł umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oddziałem Wojewódzkim NFZ w zakresie na który składa ofertę,

8) formularz ofertowy wg załączonego wzoru z podaną proponowaną ceną ofertową,

9) polisa ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi),

§ 5

Zasady przygotowania oferty

1. Oferent jest zobowiązany do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze **Szczegółowymi warunkami**, określonymi przez Udzielającego zamówienie.

2. **Szczegółowe warunki** oraz inne dokumenty pobierane są przez oferenta w formie elektronicznej, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.

3. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków**.

4. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale, do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez oferenta.

5. Informacje oraz dokumenty i oświadczenia składane przez oferenta muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny.

8. Każda strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez oferenta oraz opatrzona kolejnym numerem.

9. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.

10. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej zgodności z oryginałem, a Udzielający zamówienia nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej.

§ 6

Sposób składania i oznaczenie oferty

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienie otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianach oferty musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „*Uzupełnienie Oferty*”. W przypadku wycofania oferty powiadomienie następuje w formie oświadczenia oferenta o wycofaniu oferty.
2. Oferent jest związany ofertą w terminie **30 dni** od dnia złożenia oferty.
3. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w kopercie.
5. Oferty należy składać pod rygorem odrzucenia w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach i oznaczonych zgodnie ze wzorem w **załączniku nr 2 do Szczegółowych warunków**.

§ 7

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę składa się w siedzibie Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp.z o.o. w Żninie w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia.
3. W przypadku ofert nadanych drogą pocztową lub kurierską, o zachowaniu terminu decyduje moment wpływu oferty do sekretariatu PCZ.

§ 8

Zasady przeprowadzania postępowania konkursowego

Ustala się następującą kolejność działań:

1. Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie go do wiadomości publicznej:
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCZ,
 - na stronie internetowej PCZ.
2. Powołanie komisji konkursowej oraz zatwierdzenie Regulaminu Komisji Konkursowej – Zarządzenie Dyrektora
3. Postępowanie konkursowe
 - a) odrzucenie ofert złożonych po terminie, bez ich otwierania,
 - b) otwarcie i porównanie ofert,
 - c) odrzucenie ofert, które nie spełniają wymogów konkursu,
 - d) wezwanie oferentów do osunięcia braków,
 - e) ewentualne negocjacje z oferentami
 - f) podjęcie decyzji o unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania,
 - g) powiadomienie oferentów o wynikach konkursu.
4. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie;
 - b) zawiera nieprawdziwe informacje;

- c) oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) oferent złożył ofertę alternatywną;
 - f) oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez PCZ.
5. Komisja odrzuca ofertę złożoną przez oferenta, z którym wcześniejsza umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych została rozwiązana przez PCZ w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
6. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
7. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem: „Usunięcie Braków Formalnych Oferty”.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego zostaje zamieszczone przez Udzielającego zamówienie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 9

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp.z o.o. w Żninie zasad przeprowadzania postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej.
2. Tryb rozpatrywania środków odwoławczych określa ustawa wymieniona w ust.1 oraz regulamin komisji.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - nie dokonanie wyboru oferenta,
 - unieważnienie postępowania konkursowego poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 10

Kryteria i sposób oceny ofert

Oceny ofert dokonuje się według następujących kryteriów:

kryterium cena – 100% - 100pkt

Sposób obliczania wartości punktowej za cenę:

cena - oceniana poprzez odniesienie ceny zaproponowanej przez oferenta w ofercie lub stanowiącej końcowy wynik negocjacji w stosunku do ceny oczekiwanej przez Udzielającego zamówienie,

Cena najniższa

----- * 100 = liczba punktów za kryterium cena

Cena proponowana przez oferenta

Jeżeli Oferenci uzyskali te sama ilość punktów Komisja Konkursowa może wezwać Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe Oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych, niż proponowane w złożonej wcześniej ofercie.

1. Kryteria oceny ofert stosuje się do postępowań konkursowych poprzedzających zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w latach 2015 - 2016.
2. Oferta może być wybrana lub odrzucona po przeprowadzeniu rokowań z drugim oferentem.
3. Po dwóch nieskutecznych konkursach ofert dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rokowań z wybranym oferentem.

§ 11

Podpisanie umowy

1. Z oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie na czas określony.
2. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba, że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sposób i termin podpisania umowy określa Udzielający zamówienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

Szczegółowe warunki stosuje się do konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w latach 2015- 2016 z możliwością ich przedłużenia.

Załączniki do Szczegółowych warunków konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp.z o.o. w Żninie

1. Formularz ofertowy
2. Sposób oznaczenia oferty
3. Wzór umowy
4. Regulamin Komisji Konkursowej